|  |  |
| --- | --- |
| **CÔNG TY TNHH BỆNH VIỆN**  **CHUYÊN KHOA THẨM MỸ JT ANGEL**  **Số:** undefined | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *TP Hồ Chí Minh, undefined* |

undefined

*Căn cứ Bộ luật Lao động ngày 20/11/2019;*

*Căn cứ nhu cầu và năng lực của hai bên.*

Hôm nay, tại Văn phòng Công ty, chúng tôi gồm có:

**Bên A:**

**CÔNG TY TNHH BỆNH VIỆN CHUYÊN KHOA THẨM MỸ JT ANGEL**

Địa chỉ : 852 – 852A An Dương Vương, Phường 13, Quận 6, Tp.HCM.

Đại diện **: Bà PHẠM THỊ HẬN**

Chức vụ : Giám Đốc.

**Bên B:**

Họ và Tên :  **Bà undefined**

Địa Chỉ Thường trú : undefined

Địa Chỉ Tạm trú : undefined

Ngày sinh : undefined

CCCD : undefined Cấp ngày : undefined

Tại : undefined

*Thỏa thuận ký kết Hợp đồng thử việc và cam kết thực hiện đúng các điều khoản sau đây:*

**Điều 1: Thời gian thử việc**

Bên B làm việc theo loại Hợp đồng thử việc có thời gian là **02 (hai) tháng kể từ undefined đến hết undefined.**

Tại địa điểm: Công ty TNHH Bệnh viện Chuyên khoa Thẩm mỹ JT Angel.

852-852A, An Dương Vương, Phường 13, Quận 6, Tp.HCM.

Chức danh: undefined

Công việc phải thực hiện:

- Thực hiện công việc theo đúng chức danh chuyên môn dưới sự quản lý, điều hành của undefined

- Phối hợp với các bộ phận khác trong Công ty để phát huy hiệu quả công việc.

- Những công việc khác theo nhu cầu kinh doanh của Công ty và theo lệnh của Ban Giám đốc hoặc các cá nhân được bổ nhiệm, ủy quyền của Ban Giám đốc.

**Điều 2: Chế độ làm việc:**

1. Thời gian làm việc:

a. 08 tiếng/ ngày, 48 tiếng/tuần, nghỉ trưa 01 tiếng.

-Sáng: từ 8 giờ 00 phút đến 12 giờ 00 phút, Chiều từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút

b. Nghỉ hàng tuần: 01 ngày/tuần (hạn chế nghỉ Thứ Bảy, chủ Nhật).

c. Do tính chất công việc, nhu cầu kinh doanh hay nhu cầu của tổ chức/bộ phận, Công ty có thể cho áp dụng thời gian làm việc linh hoạt. Những nhân viên được áp dụng thời gian làm việc linh hoạt có thể không tuân thủ lịch làm việc cố định bình thường mà làm theo ca kíp, những vẫn phải đảm bảo đủ số giờ làm việc theo quy định.

2. Thiết bị và công cụ làm việc sẽ được Công ty cấp phát tùy theo nhu cầu của công việc.

3. Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của phát luật hiện hành.

**Điều 3: Quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động**

1. **Quyền lợi:**

* Phương tiện đi lại làm việc : Cá nhân tự túc.
* Mức lương thử việc : **undefined đồng/tháng.**

*(Bằng chữ: undefined./.)*

* Hỗ trợ cơm trưa: : Theo quy định Công ty.
* Phương thức trả lương : Chuyển khoản.
* Thời hạn trả lương : Được trả lương 1 lần vào ngày 01 - 05 của tháng tiếp theo.
* Chế độ nghỉ ngơi: theo quy định của pháp luật lao động và quy định của Công ty.
* Người lao động sẽ được ký Hợp đồng lao động chính thức nếu đạt được tất cả mục tiêu thử việc và được cán bộ quản lý đánh giá hoàn thành công việc sau thời gian thử việc.
* Trong thời gian thử việc, mỗi bên có quyền hủy bỏ thỏa thuận thử việc mà không cần báo trước và không phải bồi thường nếu việc làm thử không đạt yêu cầu mà hai bên đã thỏa thuận.

1. **Nghĩa vụ:**

* Thực hiện công việc với hiệu quả cao nhất theo sự phân công, điều hành của quản lý trực tiếp/của người có thẩm quyền
* Nắm rõ và chấp hành và thực hiện một cách nghiêm túc, đầy đủ các nội quy lao động và các chính sách, thủ tục, qui trình, qui định của Công ty.
* Tham gia đầy đủ các hoạt động tập thể, các buổi huấn luyện nhân viên mới (nếu có) do Công ty tổ chức.
* Giữ gìn, bảo quản, sử dụng đúng mục đích tài sản của Công ty và hoàn trả trong trường hợp không được chính thức tuyển dụng.
* Tuyệt đối không sử dụng khách hàng của Công ty để trục lợi cá nhân.
* Bồi thường khi vi phạm kỷ luật lao động theo quy chế, nội quy công ty và pháp luật nhà nước quy định.
* Thực hiện đúng cam kết trong hợp đồng thử việc và các thỏa thuận bằng văn bản khác với Công ty (nếu có).
* Trong thời gian thử việc, người lao động không được phép cung cấp thông tin, tiết lộ bí mật kinh doanh của Công ty ra ngoài, không được phép tiết lộ thông tin về khách hàng, và các mặt hàng, sản phẩm tương tự của Công ty cho bất kỳ tổ chức cá nhân nào nhằm phục vụ lợi ích riêng cho mình mà chưa được sự đồng ý bằng văn bản từ phía Công ty. Trường hợp bị phát hiện, cá nhân đó sẽ chịu trách nhiệm trước Công ty, trước pháp luật.

**Điều 4: Nghĩa vụ và quyền lợi của người sử dụng lao động**

1. **Nghĩa vụ:**

* Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều cam kết trong hợp đồng thử việc.
* Tạo điều kiện thuận lợi cho người lao động làm việc trong đó bao gồm cả chế độ đào tạo cho người lao động.
* Thanh toán đầy đủ, đúng hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng thử việc này.
* Người sử dụng lao động chịu trách nhiệm đóng thuế thu nhập cá nhân cho tất cả các khoản thu nhập chịu thuế của người lao động theo quy định của pháp luật.
* Có trách nhiệm thông báo cho người lao động biết kết quả công việc đã làm thử; trường hợp đạt yêu cầu thì khi kết thúc thời gian thử việc phải giao kết bằng hợp đồng lao động chính thức.

1. **Quyền lợi:**

* Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng lao động thử việc.
* Có quyền tạm thời chuyển người lao động sang làm công việc khác, tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng thử việc, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật và Nội quy lao động của Công ty.
* Đòi bồi thường, khiếu nại với cơ quan có thẩm quyền để bảo vệ quyền lợi của mình nếu người lao động vi phạm pháp luật hay các điều khoản của hợp đồng này.

**Điều 5: Điều khoản thi hành**

* Những vấn đề khác về lao động không ghi trong hợp đồng thử việc này thì áp dụng theo qui định của pháp luật lao động và Nội quy lao động của Công ty.

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI LAO ĐỘNG**    **undefined** | **NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG GIÁM ĐỐC**  **PHẠM THỊ HẬN** |

* Hợp đồng thử việc này được làm thành 02 (hai) bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ 01 (một) bản và có hiệu lực kể từ undefined ./.